



**CERTIFICADO DE INCAPACIDAD TEMPORAL PARA EL TRABAJO**  
**Requisitos, plazo de atención y tipo de entrega**

<b>Tipo de solicitante</b>	<b>Documentos requeridos</b>
Paciente	1. Solicitud 2. Copia de DNI 3. Copia de tarjeta de control de gestación para el CITT de maternidad, de ser el caso 4. Copia de certificado de nacido vivo o DNI del recién nacido, de ser el caso
Familiar de paciente	1. Solicitud 2. Copia del DNI del paciente 3. Copia del DNI del familiar 4. Carta poder simple de autorización del paciente 5. Copia de tarjeta de control de gestación para el CITT de maternidad, de ser el caso
<b>Plazo de atención</b>	De 7 a 10 días hábiles (Tiempo referencial)
<b>Tipo de entrega</b>	<p>La respuesta al requerimiento será enviada al correo electrónico que el paciente/solicitante coloco en la solicitud.</p> <p>De no colocar ningún correo, se coordinará con el usuario para hacer la entrega del documento de forma física en la ventanilla de mesa de partes.</p>